

#### Warunki pracy i płac

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na podst. Art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U Nr 223, poz. 1458)
2. wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 ( Dz. U z 2014, poz. 1786. Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w ZSO Nr1 w Pruszczu Gdańskim.

#### Dokumenty

#### Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć :

1. list motywacyjny i CV ze zdjęciem
2. kwestionariusz osobowy
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i odpowiedni staż pracy.
- 4: oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Oferty konkursowe należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ul. Niemcewicza 1, 83-000 Pruszcz Gdański lub pocztą na w/w adres oraz elektronicznie sekretariat@zso1.pl. - w terminie do dnia 20.07.2017 do godziny 12:00*

*Oferty , które wpłyną po określonym terminie ( decyduje data stempla pocztowego ) nie będą rozpatrywane .Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSO NR 1 w Pruszczu Gdańskim oraz tablicy ogłoszeń pracowników administracji i obsługi.*

Dyrektor

Jarosław Karnath

DYREKTOR  
  
mgr Jarosław Karnath